1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

_____ А.А. Евдокимов

«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17.03 КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык, Английский язык

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Культура письменной речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Английский язык), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу дисциплины «Культура письменной речи» составила:
Беляева М.Ю., д-р филол. наук, профессор кафедры русской и зарубежной филологии _____

Рабочая программа дисциплины «Культура письменной речи» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Литус Е. В. _____

Рабочая программа дисциплины «Культура письменной речи» обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Литус Е. В. _____

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 9 от «18» мая 2023 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А. _____

Рецензенты:

Городничая Т. В., директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район _____

Шкабарня И. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы высшей категории МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район _____

Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины …….....	3
1.1	Цель освоения дисциплины …….	3
1.2	Задачи дисциплины ……..	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы …….	3
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы …….	3
2	Структура и содержание дисциплины …….	5
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ …….....	5
2.2	Структура дисциплины …….	6
2.3.	Содержание разделов дисциплины ……..	6
2.3.1	Занятия лекционного типа…….	6
2.3.2	Занятия семинарского типа……	6
2.3.3	Занятия лабораторного типа ……	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ ……	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....	8
3	Образовательные технологии……...	11
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций……..	12
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий…….....	14
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……	14
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля…….	14
4.1.1	Примерные вопросы для устного опроса…….	17
4.1.2	Примерные задания контрольных работ …….	17
4.1.3	Примерные тестовые задания для текущей аттестации ……	17
4.1.4	Примерные задания для самостоятельной работы студентов……	14
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации……	14
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……	15
5.1	Основная литература……..	16
5.2	Дополнительная литература…….	16
5.3	Периодические издания…….	16
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….	16
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….	17
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине…….	18
8.1	Перечень информационных технологий……..	18
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения……	19
8.3	Перечень информационных справочных систем…….	19
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине……	20

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке (ах) Российской Федерации при реализации образовательного процесса; развитие навыков владения русской речью в ее письменной форме в структуре разных видов и жанров с учетом профессиональной этики и речевой культуры.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить грамотному, педагогически и этически ориентированному использованию языковых средств в процессе деловой письменной коммуникации; требованиям образовательных стандартов к культуре письменной речи обучаемых;
- ознакомить с основными понятиями и базовой терминологией письменной формы речи;
- стимулировать самостоятельную деятельность по повышению уровня речевой культуры и формированию навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке (ах) Российской Федерации;
- формировать навыки работы с учебной и научной, справочной литературой, орфографическими словарями.
-

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура письменной речи» относится к модулю «Базовые дисциплины филологического образования» (Б1.О.17.03).

Учебный курс по своему содержанию важен для изучения теоретических основ письменной формы речи современного русского языка. В процессе освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении предметов «Русский язык», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе, «Введение в языкознание», «Лексикология» в вузе.

Знание лингвистических терминов необходимо при изучении дисциплин модуля «Современный русский язык», «Английский язык», «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)». Кроме того, приобретенные студентами знания, умения и навыки будут способствовать более эффективному изучению дисциплин «Актуальные проблемы преподавания русского языка», «Стилистика русского языка», «Обобщающий курс русского языка» и др., востребованы при изучении дисциплин «Методика обучения русскому языку» и «Методика обучения английскому языку» и др., проведении учебных и производственных практик, подготовки к ГИА.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК.- 4.1 Имеет базовые теоретические представления об особенностях письменной формы речи	Знает: основные понятия и термины культуры письменной речи; виды и жанры письменной речи; нормативность как основное требование к письменной форме речи, основные орфографические словари русского языка
	Умеет: применять основные понятия, термины культуры письменной речи в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	использовать в профессиональной деятельности различные виды и жанры письменной речи; пользоваться орфографическими словарями
	Владеет: понятийным и терминологическим аппаратом разделов и тем дисциплины; системой профессионально значимых для учителя жанров и видов речевой деятельности; навыками работы с орфоэпическими словарями
ИУК-4.2 Имеет базовые представления о структуре разных видов и жанров письменной речи с учетом профессиональной этики и речевой культуры.	Знает особенности употребления форм речи с учетом норм языка, разных видов и жанров письменной речи
	Умеет использовать единицы письменной формы речи в соответствии с нормами языка, видами и жанрами речи
	Владеет навыками деловой письменности разных видов и жанров на уровне вуза и школы, в т.ч. с использованием орфографических словарей, как сферы реализации профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Структура дисциплины Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5 (часы)
Контактная работа (всего)		**34,2**	**34,2**
В том числе:			
Занятия лекционного типа		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30	30
Лабораторные занятия		-	-
Иная контактная работа			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**37,8**	**37,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8
Подготовка к устному опросу		8	8
Подготовка к практическим занятиям		9	9
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		9,8	9,8
Подготовка к текущему контролю			
Контроль (промежуточная аттестация) (5 семестр – зачет)		3	3
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	В т.ч. контактная работа	**34,2**	**34,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5-м семестре (3 курс).

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	8
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи	38	-	18	-	20
2	Виды и жанры письменной речи	29,8	-	12	-	17,8
	Итого по разделам дисциплины	**67,8**	-	**30**	-	**37,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	**72**	**-**	**30**	**-**	**42**

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены учебным планом.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		5 семестр	
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи	Практическое занятие № 1. Специфика устной и письменной речи. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний. Взаимодействие устной и письменной речи. Практическое занятие № 2. Современные формы бытования письменной речи. Интернет как форма письменной коммуникации. Особенности общения в интернете. Проблема нормативности письменной речи в интернете. Письменные тексты на сайтах (православных, для подростков, молодежи и др.). Нормативность комментариев. Олбанский язык как форма современного письменного общения. Практическое занятие № 3. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая применение языка в целях общения.	У, Т, К, Д

		Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятия нормы и не-нормы. Нормы, общие для устной и письменной речи. Подвижный характер норм. Практическое занятие № 4. Орфографические нормы в исторической перспективе. Достоинства и недостатки русской орфографии. Реформы русской орфографии. Проекты реформ: за и против. Орфографические нормы в исторической перспективе. Практическое занятие № 5. Принципы русской орфографии. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как основной в русской орфографии. Фонетический, традиционный, дифференцирующий принципы. Практическое занятие № 6. Орфограммы русского языка. Типы написаний. Слитные, раздельные, дефисные написания. Перенос частей слова. Орфограммы русского языка в средней школе. Навыки исправления орфографических ошибок. Практические занятие № 7-9. Пунктуационные нормы. Практическое занятие № 7. Знаки препинания как историческая категория. Система знаков препинания и ее историческое формирование и развитие. Апунктуальность как признак современного письма. Практическое занятие № 8. Пунктуационные нормы русского языка. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Практическое занятие № 9. Пунктуационные нормы: вариативность и **с**очетаемость знаков препинания. Жесткие и нежесткие нормы пунктуации. Понятие вариативности. Вариативность знаков препинания. Сочетаемость. Случаи **с**очетания знаков препинания.	
2	Виды и жанры письменной речи	Практическое занятие № 10. Письменные речевые жанры. Проблема выделения стилей, жанров, поджанров письменной речи. Их специфические особенности в трактовке современных ученых. Практические занятия № 11-12. Аннотация, отзыв, рецензия. Письменные жанры научной речи. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Особенности языка данных жанров. Практическое занятие № 12. Реферат как речевой жанр Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Реферат как разновидность вторичных	У, Т, С, ПР

		текстов. Практическое занятие № 13. Тезисы, статья. Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Тезисы статьи (доклада). Статья как научный жанр. Особенности языка тезисов и статьи. Практическое занятие № 14. Статья, монография. Научная статья. Особенности структуры и языка научной монографии. Лексические и грамматические особенности научной статьи. Практическое занятие № 15. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Создание текста. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла).	

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, Д – диктант, С – сообщения обучаемых.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
		5 семестр
1	Подготовка устных ответов к практическим занятиям	Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация : учебное пособие / Ю. Языкова. – Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2022. – Часть 1. – 2022. – 102 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/321149 (дата обращения: 18.06.2023). Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/143766 (дата обращения: 18.06.2023). Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

		курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535. Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие / В. В. Каверина. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. – ISBN 978-5-392-37161-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/324122 (дата обращения: 18.06.2023). Колпакова, Л. В. Нормы орфографии и пунктуации русского языка (в таблицах и схемах) : учебно-методическое пособие / Л. В. Колпакова. – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2018. – 40 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/208268 (дата обращения: 18.06.2023). Заика, И. В. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / И. В. Заика, Г. Н. Гиржева. – Москва : Флинта, 2016. – 160 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/85962 (дата обращения: 18.06.2023). Иссерс, О. С. Речевое воздействие / О. С. Иссерс. – 4-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 224 с. – URL: http://e.lanbook.com/book/85893 (дата обращения: 18.06.2023).
2	Подготовка к выполнению аудиторной контрольной работы письменному опросу (контрольная работа, диктант)	Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие / В. В. Каверина. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. – ISBN 978-5-392-37161-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/324122 (дата обращения: 18.06.2023). Колпакова, Л. В. Нормы орфографии и пунктуации русского языка (в таблицах и схемах) : учебно-методическое пособие / Л. В. Колпакова. – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2018. – 40 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/208268 (дата обращения: 18.06.2023). Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация : учебное пособие / Ю. Языкова. – Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2022. – Часть 1. – 2022. – 102 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/321149 (дата обращения: 18.06.2023). Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/143766 (дата обращения: 18.06.2023
3	Выполнение индивидуальных заданий (составление	Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация : учебное пособие / Ю. Языкова. – Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2022. – Часть 1. – 2022. – 102 с. //

	карточек по дисциплине к разделам темы «Нормативность как основное требование к письменной форме речи»)	Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/321149 (дата обращения: 18.06.2023). Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/143766 (дата обращения: 18.06.2023). Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535.
	Подготовка к тестированию	Котюрова, М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование [Электронный ресурс] / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – URL: http://e.lanbook.com/book/84360 (дата обращения: 18.06.2023). Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/262DA169-E953-4B8B-AA95-4F25DBCAE8EC (дата обращения: 18.06.2023). Риторика : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва : Проспект, 2015. – 448 с. :– ISBN 978-5-392-16389-2. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1 (дата обращения: 18.06.2023). Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие / В. В. Каверина. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. – ISBN 978-5-392-37161-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/324122 (дата обращения: 18.06.2023). Колпакова, Л. В. Нормы орфографии и пунктуации русского языка (в таблицах и схемах) : учебно-методическое пособие / Л. В. Колпакова. – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2018. – 40 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/208268 (дата обращения: 18.06.2023). Заика, И. В. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / И. В. Заика, Г. Н. Гиржева. – Москва : Флинта, 2016. – 160 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/85962 (дата обращения:

	18.06.2023).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

Не предусмотрены учебным планом

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Специфика устной и письменной речи.	Работа в микро-группах	2*
2.	Современные формы бытования письменной речи.	Коммуникативно-деятельностные технологии*, обсуждение в формате круглого стола	2*
3.	Коммуникативные качества речи.	Коммуникативно-деятельностные технологии*	2*
4.	Принципы русской орфографии.	Проблемное обучение, презентационные технологии	2*
5.	Орфографические нормы в исторической перспективе.	Имитационная (игровая) технология *	2*
6.	Орфограммы русского языка.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
7.	Знаки препинания как историческая категория.	Проблемное обучение, эвристическая технология *	2*
8.	Пунктуационные нормы русского языка	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, презентационная технология	2
9.	Пунктуационные нормы:	Коммуникативно-деятельностная	2*

	вариативность и сочетаемость знаков	технология *, семинар в форме круглого стола	
10.	Письменные речевые жанры.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
11.	Аннотация, отзыв, рецензия	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2*
12.	Реферат как речевой жанр	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
13.	Тезисы, статья	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, работа в микро-группах, работа в микрогруппах	2
14.	Статья, монография.	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
15.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.	Эвристическая технология*	2*
		ИТОГО:	30
		В т. ч. интерактивное обучение *	18*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины. Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Нормативность как основное требование к письменной форме речи	УК-1	Практические задания, Устный опрос	Вопросы к зачету Задания к зачету
2	Виды и жанры письменной речи	УК-1	Практические задания, Устный опрос	Вопросы к зачету Задания к зачету

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

4.1.1 Примерные вопросы на зачет

1. Специфика устной и письменной речи.
2. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.

3. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Взаимодействие устной и письменной речи.
4. Интернет как форма письменной коммуникации. Особенности общения в интернете.
5. Проблема нормативности письменной речи в интернете. Олбанский язык как форма современного письменного общения.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. Понятия нормы и не-нормы.
8. Нормы, общие для устной и письменной речи. Подвижный характер норм.
9. Орфографические нормы в исторической перспективе.
10. Реформы русской орфографии. Проекты реформ: за и против.
11. Принципы русской орфографии.
12. Морфологический принцип как основной в русской орфографии.
13. Фонетический, традиционный, дифференцирующий принципы.
14. Типы написаний. Перенос частей слова.
15. Слитные, раздельные, дефисные написания.
16. Орфограммы русского языка в средней школе.
17. Знаки препинания как историческая категория.
18. Система знаков препинания и ее историческое развитие. Апунктуальность как признак современного письма.
19. Знаки препинания в простом предложении.
20. Знаки препинания в осложненном предложении.
21. Знаки препинания в сложном предложении.
22. Пунктуационные нормы: вариативность.
23. Случаи сочетания знаков препинания.
24. Письменные речевые жанры.
25. Проблема выделения стилей, жанров, поджанров письменной речи.
26. Письменные жанры научной речи. Аннотация как разновидность вторичного текста.
27. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Особенности языка данных жанров.
28. Реферат как речевой жанр.
29. Тезисы статьи (доклада). Особенности языка тезисов.
30. Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте.
31. Статья как научный жанр. Особенности языка статьи.
32. Особенности структуры и языка научной монографии.
33. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.
34. Роль внутренней речи в формировании высказывания

4.1.2 Примерная тематика сообщений

1. Классификации видов и жанров письменной речи в современной лингвистике.
2. Проблема орфографии на просторах интернета.
3. Ошибки, связанные с незнанием норм морфологии.
4. Ошибки, связанные с незнанием норм синтаксиса.
5. Нормативность и ненормативность современных надписей в языке газет и журналов.
6. Норма и не-норма пунктуации в интернете.
7. Виды частотных орфографических ошибок в речи.
8. Виды частотных пунктационных ошибок в речи школьников.
9. Специфика отзыва и рецензии: сопоставительный аспект.

4.1.3 Тесты

1. Предложение, где выделенные слова не должны отделяться запятыми:
   1) Вокруг высокого чела как тучи локоны чернеют
   2) По народному поверью он стережет счастье, не подпускает беду
   3) Я смотрю как зачарованный на все вокруг
   4) Пользуясь советами специалиста вы можете сами это сделать.
2. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»?
   1) тезисам
   2) реферату
   3) конспекту
   4) аннотации
3. Разновидность устных и письменных текстов, которые существуют в самых различных сферах общения, воспроизводятся говорящими и пишущими и узнаются по их языковым (вербальным и невербальным) средствам получила название речевого (один ответ)
   1) жанра
   2) акта
   3) общения
   4) поведения
4. Во всех словах ряда пишется НН:
   1) утренний, несчастный, оловянный
   2) журавлиный, мужественный, выкрашенный
   3) данный, иллюстрированный, деревянный
   4) раненый, серебряный, причесанный
5. Для делового письма не характерно
   1) соответствие конкретному виду делового письма
   2) отсутствие двоякого толкования
   3) отсутствие клише и штампов
   4) точность, лаконичность
6. Ряд слов с правильным сокращением:
   1) Обл., напр., и т.д.
   2) Дерев., коп., руб.
   3) Ун-т, мн.ч., устарев.
   4) В (век), г-н., профес.
7. Предложение в котором все знаки расставлены верно:
   1) Если листья, осыпаясь, лягут лицевой стороной вверх, жди мороза.
   2) «Что ж ты не едешь» – спросил я ямщика.
   3) Героиней этого романа само собой разумеется была Маша.
   4) И снег, и лица, и шинели – все какого-то бурого цвета.
8. Вместо тире поставлена запятая в предложении:
   1) В дальнем углу светилась лампа, копошились дети.
   2) Рядом размещалась каморка – хранилище каталогов.
   3) На лице Нечаева остались следы ожогов – два белых незагорающих пятна.
   4) Красная Армия освободила столицу Украины, Киев.
9. Предложение с пунктуационной ошибкой:
   1) Лес опустился и затих, поникнув мокрыми ветвями сосен.
   2) Сергей долго лежал не шевелясь.
   3) Не спеша бегут лошади среди зеленых холмистых полей.
   4) Клим Самгин шагал по улице бодро не уступая дорогу другим людям.
10. Во всех словах ряда пропущена одна и та же буква:

1) пр_думывать, пр_ковылять, пр_брежный
2) супер_гра, под_скать, пред_стория
3) д_исторический, не_протестованный, р_ссмотреть.

4.1.4 Примерные задания для самостоятельной работы

1 Опишите какие-либо явления природы, растения, животных или птиц: 1 вариант – художественное описание; 2 вариант – научное описание. Докажите принадлежность составленных вами текстов к тому или иному стилю.
2 Найдите в текстах газетно-журнальной периодики ошибки, связанные с незнанием норм морфологии, синтаксиса.
3 Объясните и исправьте ошибки, связанные с деепричастным оборотом в предложении: Не исключена возможность использования подобных батарей и на поверхности Земли покрывая ими большие пространства суши.
4 Объясните и исправьте грамматическую ошибку в предложении: Число сторонников новой диеты за рубежом достигает восемнадцать - двадцать тысяч человек.
5 Используйте богатые ресурсы синтаксических конструкций для корректировки предложения: Когда писатель пришел в редакцию, его принял главный редактор. Когда они поговорили, писатель отправился в гостиницу.
6 Подберите газетную или журнальную статью на научную тему. Проанализируйте ее языковые и стилеобразующие особенности.
7 Подберите газетную или журнальную статью, содержащую наряду с публицистически окрашенными элементами, элементы делового стиля.
8 Сопоставьте в стилистическом плане любое частное и деловое письмо. Найдите общие и дифференцирующие особенности рассматриваемых текстов.
9 Найдите и выпишите высказывания выдающихся писателей, лингвистов, общественных и политических деятелей о точности речи как ее основном качестве.
10 Напишите заметку в газету о каком-либо интересном событии из студенческой жизни.
11 Подготовьте тезисы доклада на предложенную преподавателем тему.
12 Составьте аннотацию статьи из делового журнала.

Примерные темы для составления карточек по подразделам «Орфографические нормы», «Пунктационные нормы»

1. Времена года (по выбору студента)
2. Путешествия
3. Здоровый образ жизни
4. Спорт
5. Домашние животные
6. Дикие животные
7. Растительный мир
8. Семья
9. Хобби
10. Праздники
11. Мой город
12. Страны мира (по выбору студента).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Учебная литература

5.1.1 Основная литература

1. Языкова, Ю. Русский язык и культура речи. Орфография и пунктуация : учебное пособие / Ю. Языкова. – Санкт-Петербург : СПбГУВМ, 2022. – Часть 1. – 2022. – 102 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/321149 (дата обращения: 18.06.2023).

2. Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/143766 (дата обращения: 18.06.2023).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535.

5.1.2 Дополнительная литература

1. Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие / В. В. Каверина. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. – ISBN 978-5-392-37161-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/324122 (дата обращения: 18.06.2023).

2. Колпакова, Л. В. Нормы орфографии и пунктуации русского языка (в таблицах и схемах) : учебно-методическое пособие / Л. В. Колпакова. – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2018. – 40 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/208268 (дата обращения: 18.06.2023).

3. Заика, И. В. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / И. В. Заика, Г. Н. Гиржева. – Москва : Флинта, 2016. – 160 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/85962 (дата обращения: 18.06.2023).

4. Иссерс, О. С. Речевое воздействие / О. С. Иссерс. – 4-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 224 с. – URL: http://e.lanbook.com/book/85893 (дата обращения: 18.06.2023).

5. Казарова, Е. И. Пособие по развитию навыков письменной речи / Е. И. Казарова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 102 с. – URL: http://e.lanbook.com/book/51829 (дата обращения: 18.06.2023).

5.3. Периодическая литература

1. Вопросы языкового родства. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4.
2. Вопросы языкознания. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4.
3. Вопросы филологии. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4.
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4 .
5. Филологические науки. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4.

6 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»https://urait.ru/

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirectwww.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wileyhttps://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ)http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОНhttp://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцинаhttps://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По дисциплине «Культура письменной речи» предусмотрено проведение практических занятий, а также организация самостоятельной работы студентов. Учебный курс «Культура письменной речи» по своему содержанию становится базой для более глубокого изучения филологических и педагогических дисциплин.

При формировании материала курса учитываются как базовые, уже сложившиеся к настоящему времени, знания, умения, навыки, знание базовых понятий и проблем междисциплинарного характера, так и собственно лингвистические данные, рассматриваются актуальные проблемы речевого этикета.

Овладение знаниями по курсу «Культура письменной речи» предполагает посещение практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Теоретические сведения студенты черпают из первоисточников (монографий, статей, сайтов интернета), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний о письменной форме речи у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических и педагогических задач. Характер и количество заданий на практических занятиях определяются преподавателем, ведущим занятия.

Особое внимание уделяется продуктивным заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, творческого мышления, профессиональных представлений и способностей. Студентам необходимо научиться работать с обязательной и

дополнительной литературой по культуре речи, что входит в часть их будущих профессиональных обязанностей.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине проводится в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: изучение и освоение теоретического материала и освоение методики выполнения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с их графиком. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной работе.

При подготовке к диктанту и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений. Для подготовки к диктанту можно пользоваться справочниками и словарями, а также учебными пособиями по русскому языку для абитуриентов. Составление карточек по подразделам «Орфографические нормы», «Пунктуационные нормы» предполагает подбор студентами предложений, иллюстрирующих все случаи правильной постановки букв (а), слитные – раздельные – дефисные написания (б), пунктуацию в простом (в), осложненном (г), сложном (д) предложениях на определенные, заранее выбранные темы (см.выше). Данный вид работы способствует повышению качества знаний по орфографии и пунктуации при написании диктанта.

Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, проверочных работах (диктанте) и во время зачета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(

8.1 Перечень информационных технологий.

- Использование электронных презентаций при проведении занятий.
- Компьютерное тестирование по итогам изучения дисциплины.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox».

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка(http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование"http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедииhttp://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба"http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обученияhttp://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологийhttp://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУhttp://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/.

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. –

2. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

3. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru.

4. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.

6. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: http://www.calend.ru/.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	

работы обучающихся (ауд. 64)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	